



Die Technische Fachschule Bern gehört zu den führenden Bildungsunternehmungen des Kantons Bern. In sechs technischen und gewerblich-industriellen Berufsfeldern absolvieren rund 650 Lernende eine Berufslehre. Dabei sind wir produzierender Lehrbetrieb, Berufsfachschule wie auch Anbieterin der überbetrieblichen Kurse. Nach Abschluss der Ausbildung stehen zahlreiche Weiterbildungs- und Karrieremöglichkeiten offen. Mehr dazu unter www.tfbern.ch

Wir suchen ab **1. Dezember 2025** oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Direktionsstab, Führungsunterstützung (60 %)

Was wir dir bieten

- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit sowie Raum für Eigeninitiative
- enge Zusammenarbeit mit Direktion, Geschäftsleitung und Entwicklungsteam
- Möglichkeiten für persönliche Entwicklung und Weiterbildung
- zentraler Arbeitsplatz in Bern, nur wenige Gehminuten vom HB entfernt
- unbefristete kantonale Anstellung mit fairer Entlöhnung und starken Sozialleistungen

Was du bei uns machst

- Organisation und Koordination von administrativen und organisatorischen Geschäften für die Direktion/ Geschäftsleitung
- Ausbildung von Lernenden Kaufmann/frau EFZ
- Mitarbeit in Projekten und bei der Umsetzung von strategischen Vorhaben
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Anlässen
- Kommunikation und Schnittstelle zu internen und externen Anspruchsgruppen
- Vorbereitung, Protokollierung und Nachbearbeitung von Direktionsgeschäften

Was du mitbringst

- kaufmännische Grundausbildung oder gleichwertige Qualifikation und Weiterbildung im Bereich Führungsunterstützung oder Bereitschaft, diese zu absolvieren
- mehrere Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion
- stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- versiert im Umgang mit MS Office und digitalen Tools
- selbständige, strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- dienstleistungsorientiert, teamfähig und diskret
- ... alles andere kannst und wirst du lernen

Haben wir dein Interesse geweckt? Weitere Auskünfte erhältst du bei:
Mauro Abbühl, Telefon 031 337 37 18 oder E-Mail mauro.abbuehl@tfbern.ch.

Die Erstgespräche finden in **KW42-2025** statt. Danach geht es bei einem positivem Bescheid in **KW43-2025** mit einem Zweitgespräch und einer praktischen Aufgabe weiter.

Deine Bewerbung sendest du bitte bis **30. September 2025** per E-Mail an hr@tfbern.ch.